**GUÍA N°4 TALLER PSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Curso:** | **3° Medio** | **Fecha** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivos:** Extraer información explícita e implícita de un texto.  **Contenidos:** Comprensión lectora, vocabulario, inferencia. |

**Estimado alumno, las tablas Nº 1 y 2 de la guía muestran información general acerca de los cambios por parte del Ministerio de Educación de la Prueba de Selección Universitaria (PSU) hacia una *Prueba de Transición a la Educación Superior de Competencia lectora*. En relación a dichos cambios se desarrollan los ejercicios de Taller que debe realizar.**

Tabla N°1

|  |
| --- |
| **¿Qué evalúa esta Prueba de Transición?**   * Se evalúan las **estrategias de comprensión lectora** (procedimientos o mecanismos de carácter cognitivo), que utilizan los y las postulantes para comprender un texto. * Estas se agrupan en tres conjuntos de habilidades **Rastrear-Localizar; Relacionar - Interpretar y Reflexionar-Evaluar**, que corresponden a las diversas formas de acceso al procesamiento de la información de un texto que realiza el lector o lectora |

Tabla N°2

|  |
| --- |
| **¿Cuál será su formato de la prueba?**   * Esta prueba utilizará el formato de preguntas de selección múltiple referidas a un texto. * Por otra parte, este instrumento estará compuesto por **65 preguntas de selección múltiple** de cinco opciones. De estas preguntas 60 serán consideradas para el cálculo del puntaje de selección a las universidades y 5 serán de carácter experimental. |

**DESARROLLO DE LA GUÍA**

|  |
| --- |
| Fecha de entrega: lunes, 04 de mayo de 2020, hasta las 18 horas.  Enviar respuestas a: [natalia.mena@elar.cl](mailto:natalia.mena@elar.cl)  \*Cualquier consulta no dudes en escribir al correo indicado arriba. |

INSTRUCCIONES:

- Lee atentamente el texto del recuadro y responde cada pregunta marcando sólo una alternativa.

- **No es necesario imprimir la guía**, puedes enviar las respuestas a través de correo (en fotografía o escrita en el cuerpo del correo electrónico).

|  |
| --- |
| TEXTO 1 (Preguntas 1 a 7)  1. “En los diez años que había vivido enjaulado detrás de la ventanilla, al fondo de la vasta oficina de correo, el empleado no había recibido una sola queja.  2. Recibía, canjeaba, entregaba, estampillaba, firmaba, devolvía, respondía cordialmente. Todo lo hacía con una calma perfecta, sin el menor nerviosismo y siempre afable, cortés. Se preocupaba de señalar que dicha labor era gratificante; sellando y sonriendo a la vez, sin pausa, a vecinos, a clientes, a vigilantes, al mundo entero, a todas las cosas, a él mismo... A su día de trabajo. Ante todo, su trabajo, que el empleado juzgaba una tarea muy fastidiosa, pero soportaba gracias a una pequeña obsesión estrictamente personal.  3. Porque el empleado, en efecto, hace diez años que comete cada noche, antes de terminar su labor y contar el dinero, lo que se llama un delito cotidiano: un gesto que se ha vuelto obligatorio, una razón de vivir.  4. Todas las noches introduce en su valija un fajo de cartas escogidas al azar. Se las lleva, vuelve cuanto antes a su hogar, arroja las cartas sobre la mesa, las abre con ansiedad y cada noche, desde las nueve hasta el amanecer, las responde, una por una, sin olvidarse de una sola, sin escribir una palabra a la ligera”.  Jacques Sternberg, El empleado de correos. |

**1. ¿Cuál es el sentido de la palabra CALMA en el contexto del segundo párrafo del texto leído?**

A) LENTITUD, porque el empleado ejecuta las funciones de su trabajo con prudencia.

B) MODERACIÓN, porque el empleado ejecuta las funciones de su trabajo sin descontrolarse.

C) PACIENCIA, porque el empleado ejecuta las funciones de su trabajo con tolerancia.

D) TRANQUILIDAD, porque el empleado ejecuta las funciones de su trabajo sin alterarse.

E) PLACIDEZ, porque el empleado ejecuta las funciones de su trabajo con amabilidad.

**2. ¿Cuál es el sentido de la palabra JUZGABA en el contexto del segundo párrafo del texto leído?**

A) ESTABLECÍA, porque el empleado determinaba que su labor era extenuante debido a que atendía muchas personas.

B) PERCIBÍA, porque el empleado estimaba que su trabajo era insignificante porque no recibía reconocimientos de sus clientes.

C) EVALUABA, porque el empleado valoraba la complejidad de su trabajo.

D) DECRETABA, porque el empleado señalaba que su trabajo era monótono.

E) CALIFICABA, porque el empleado consideraba que su trabajo era molesto.

**3. Con respecto al trabajo del protagonista como empleado de correos, en el texto se afirma que:**

A) es un hombre prisionero de las labores de su trabajo en la oficina de correos.

B) tenía un comportamiento libre de premuras e inquietudes en su jornada laboral.

C) actuaba salvaguardando la imagen intachable de la oficina de correos.

D) anhelaba cumplir a tiempo con los requerimientos y exigencias de la oficina de correos.

E) necesitaba mantener sus hábitos adquiridos durante los diez años de labores en la oficina de correos.

**4. ¿Qué función comunicativa cumple el tercer párrafo en el texto anterior?**

A) Exponer ejemplos de la labor rutinaria del empleado.

B) Contradecir la imagen de empleado modelo del personaje.

C) Destacar el carácter obligatorio de la “razón de vivir” del empleado.

D) Describir las causas de la labor rutinaria del empleado.

E) Comparar la labor rutinaria del empleado con un delito.

**5. De la lectura se infiere que el acto de responder cartas por parte del empleado es:**

I. Constante. II. Riguroso. III. Significativo.

A) Solo I

B) Solo II

C) Solo I y II

D) Solo II y III

E) I, II y III

**6. La idea principal del primer párrafo es la:**

A) opinión del empleado en torno a su deber diario.

B) valoración positiva del trabajo realizado por el empleado.

C) descripción de la labor rutinaria realizada por el empleado.

D) justificación de las tareas realizadas por el empleado.

E) disposición del empleado para atender a vecinos y clientes.

**7. Otro título adecuado para el relato leído es:**

A) “La obsesión de un empleado de correos”

B) “Las causas del fastidio laboral en la vida de un empleado”

C) “Las misteriosas actividades nocturnas de un empleado público”

D) “La influencia de la rutina laboral en los delitos cotidianos”

E) “La ansiedad de un empleado de correos frente a un actuar prohibido”